



dr Agata Jaskólska
Interim Management

Wykształcenie

- 2015 Praca dyplomowa doktorska: *„Zarządzanie procesem negocjacji ze szczególnym uwzględnieniem fazy przygotowań.”*
- 2005-2015 Studia doktoranckie: *Uniwersytet Jagielloński w Krakowie, Nauki ekonomiczne w dyscyplinie nauki o zarządzaniu.*
- 2005 Praca dyplomowa magisterska: *„Techniki negocjacyjne. Wpływ płci na wybór technik negocjacyjnych.”*
- 2003-2005 Studia II stopnia: *Uniwersytet Jagielloński w Krakowie, Specjalność: Zarządzanie kadrami*
- 2003 Praca dyplomowa licencjacka: *„Techniki wywierania wpływu na zachowania społeczne człowieka w świetle komunikowania perswazyjnego“*
- 2000/2003 Studia I stopnia: *Uniwersytet Jagielloński w Krakowie, Specjalność: Zarządzanie i Marketing*



Doświadczenie zawodowe

- X 2016 - do dziś dr Agata Jaskólska
Interim Management *Freelancer, doradztwo biznesowe, www.ajaskolska.com*
- VI 2014 - X 2016 BONA DEA Klinika Medycyny Estetycznej Kraków: *Dyrektor generalny*
- III 2011 - V.2014 GALDERMA sp. z o.o.: *Specjalista ds. kluczowych klientów na okręg Małopolski i Podkarpacia*
- IV 2009 - II.2011 Q MED sp. z o.o.: *Specjalista ds. kluczowych klientów na okręg Małopolski i Podkarpacia*
- VII 2008 - IV 2009 SCHERING – PLOUGH sp. z o.o.: *Przedstawiciel medyczny na okręg Małopolski*
- IX 2007 - VI 2008 L'OREAL sp. z o.o.: *Przedstawiciel medyczny La Roche – Posay na okręg Małopolski i Podkarpacia*
- I 2007 - VIII 2007 L'OREAL sp. z o.o.: *Przedstawiciel medyczny La Roche – Posay na okręg Śląska i woj. Świętokrzyskiego*
- VII 2005 - V 2006 GALDERMA sp. z o.o.: *Przedstawiciel medyczny na okręg Małopolski*

Kursy i szkolenia branżowe

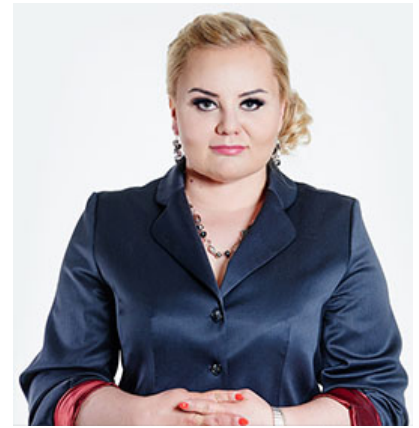
Negocjacje handlowe: zarządzanie procesem negocjacji, profil negocjatora, strategie negocjacyjne i techniki sprzedaży, profesjonalna obsługa klienta.

Zarządzanie zasobami ludzkimi: zarządzanie zespołem zadaniowym, coaching, motywowanie, ocenianie.

Komunikacja interpersonalna: mowa ciała, umiejętność komunikowania się w organizacji.

Wspieranie rozwoju osobistego: asertywność, radzenie sobie ze stresem, planowanie i organizacja czasu, kreatywność, inteligencja emocjonalna, profesjonalne prezentacje.

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (DZ.U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)”



Dane kontaktowe

Tel. +48 609 620 162
E-mail: biuro@ajaskolska.com
Strona: www.ajaskolska.com

Umiejętności

Opracowywanie i zarządzanie strategią firmy, zarządzanie zespołem (planowanie, motywowanie, przewodzenie, kontrolowanie), zarządzanie czasem, zarządzanie przez cele, tworzenie strategii marketingowych, budowanie PR w mediach, zarządzanie finansami firmy, negocjacje z instytucjami finansowymi, wprowadzanie nowych produktów na rynek, negocjacje handlowe.

Języki obce

Angielski

Mowa ●●●●●●●●●●

Pismo ●●●●●●●●●●

Niemiecki

Mowa ●●●●●●●●●●

Pismo ●●●●●●●●●●

Zainteresowania

- Kino polskie,
- Psychologia społeczna,
- Squash,
- Taniec współczesny.